

Guatemala 30 de junio del 2020  
Informe No. 006-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su despacho

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Numero 143-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020** correspondiente al **mes de junio** del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura No. **0000164, Serie A.**

**Actividades realizadas:**

- a) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums, entre otros.
- b) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
- c) Apoyar al Director General de las Artes, en todos lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de las Artes.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes; y
- f) Otras actividades a fines a su contrato.

**Resultados Obtenidos:**

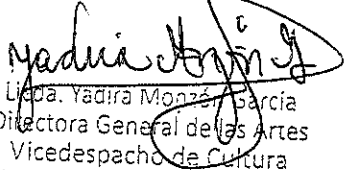
- a) Se apoyó a la Directora General de las Artes en la elaboración 02 solicitudes de traslado, 14 oficios, 11 conocimientos y 05 providencias, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.

- b) Se brindó apoyo a la Directora General de las Artes coordinando y dándoles seguimiento a 12 reuniones las cuales se agendaron con diferentes instituciones de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en el trámite de 06 resoluciones administrativas las cuales fueron firmadas por la Directora General de las Artes.
- d) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la recepción, entrega y digitalización de 125 documentos que ingresaron para firma de la señora Directora.
- e) Se apoyó a la Directora General de las Artes en el control mensual del archivo físico y digital de la correspondencia y la documentación que ingresa a la Dirección General de las Artes.
- f) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en el control físico y digital de la documentación que ingresó para visto bueno de la señora Directora.
- g) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la atención de llamadas telefónicas y correos electrónicos de las personas que solicitaron algún tipo de información.



Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo. Bo.



Lidia Yadirá Monzó García  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Guatemala, 30 de junio del 2020  
Informe No. 007-2020

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

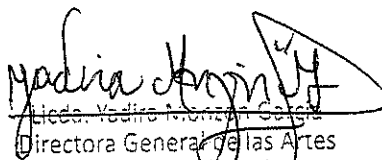
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 143-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Actividades realizadas**

- a) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la elaboración de oficios, circulares, memorándums, entre otros.
- b) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la actualización de agenda de reuniones.
- c) Apoyar al Director General de las Artes, en todos lo relacionado al control y archivo de la documentación que ingresa y egresa en la Dirección General de las Artes.
- d) Brindar apoyo en la reproducción de documentos que ingresen y egresen en la Dirección General de las Artes.
- e) Brindar apoyo al Director General de las Artes, en la atención de llamadas telefónicas y personas internas y externas que visitan la Dirección General de las Artes; y
- f) Otras actividades a fines a su contrato.

  
Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo.Bo.

  
Licda. Yadira González García  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes

Licenciada  
**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**  
Viceministra de Cultura  
Su Despacho

Estimada Viceministra:

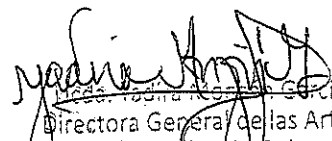
De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 143-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del 02 de enero al 30 de junio del presente año, siendo lo siguiente:

**Informe Final de Resultados Obtenidos**

- a) Se apoyo a la Directora General de las Artes en la elaboración de 73 oficios, 67 conocimientos, 78 providencias, 11 solicitudes de traslado, 02 oficios circulares, 14 nombramientos, dirigidos a las diferentes dependencias que conforman la Dirección General de las Artes.
- b) Se apoyó a la Directora General de las Artes en la calendarización, coordinación y seguimiento a 69 reuniones agendadas con diferentes instituciones de la Dirección General de las Artes.
- c) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la solicitud y trámite de 30 resoluciones administrativas, las cuales fueron firmadas por la Directora General de las Artes.
- d) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la recepción, digitalización y entrega de 396 documentos los cuales ingresaron para firma de la Señora Directora.
- e) Se apoyó a la Directora General de las Artes, en el control mensual del archivo físico y digital de la correspondencia y de la documentación que ingresa a la Dirección General de las Artes, todo debidamente identificado.
- f) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en el control físico y digital de los documentos que ingresan para Visto bueno de la señora directora, todo debidamente identificado.
- g) Se apoyó a la Dirección General de las Artes en la atención de llamadas telefónicas, solicitudes de audiencia y correos electrónicos de las personas que solicitaron algún tipo de información.

Tammy Marleny Figueroa Guamuch

Vo.Bo.

  
Cinzia Renata Di Chiara Flores  
Directora General de las Artes  
Vicedespacho de Cultura  
Ministerio de Cultura y Deportes